

新竹市光復高級中學環境整潔競賽實施辦法 90.08.01 訂定
93.08.01 修訂
94.08.16 修訂
95.01.15 修訂

一、目的：

- (一) 維持學校環境整潔，創造一個美輪美奐的校園環境，而讓學生養成整潔、樸實、服務的良好習慣，提升本校聲譽。
- (二) 做好垃圾分類，培養愛物惜物情操，更可為子孫留下美好的生活空間。

二、實施對象：高中職部及國中部各班級。(進修學校請配合實施)

三、宣導時間：每學期開學後二週。

四、執行時間：利用上午、下午及課間進行環境整潔、維護。

五、重點時間：每月利用一週之班週會時間實施大掃除。

六、整潔競賽項目：

(一) 教室的整潔與維護

- 1、垃圾是否確實分類。
- 2、以本班教室、走廊為主，含周圍三公尺範圍及水溝，舉凡地面整潔、天花板、黑板、門窗、桌椅、佈告欄、牆壁之整潔、教室後面擺放物、飲水機等。
- 3、公佈欄張貼之文件是否齊全端整、膠布附著物是否清除。
- 4、教室走廊的飲水機、洗手台是否保持清潔。

(二) 環境責任區域的整潔與維護

- 1、整潔確實清理乾淨，尤其應特別注意垃圾桶、工具箱、雜石、紙屑、口香糖之清理。
- 2、並於每日中午由環境維護小組成員前往視察，以維護該區的整潔。

(三) 廁所的整潔與維護

- 便池及馬桶不得有黃垢及雜物，地面須保持乾爽，不得積水，打掃用具完後須擺設整齊。

七、個人整潔項目：

- (一) 愛惜公物，維護整潔，確實作好分配的工作。
- (二) 儀容端正，襯衫放入褲(裙)內、上衣鈕釦自第二個(含)以下都須扣上。
- (三) 為養成良好飲食行為，校園不准吃東西及亂置放食物。

八、成立環境維護小組及值日生值勤工作：

- (一) 環境維護小組工作：每學期選定五至七位同學協助衛生股長巡視維護環境區域整潔。
- (二) 值日生工作：每班每日按座號排定值日同學，負責講台、黑板之整潔、教室各排之整潔、清運垃圾。

- (三)環境維護小組及值日生成員，利用課間、午休時間至分配的區域，負責清潔工作，以手檢的方式進行。分類都得切實負責，衛生股長負責監督，隨時向導師報告值勤狀況。

九、環境整理維護注意事項：

- (一)環境區域分配與檢查由學務處辦理，各班導師負責指(督)導班級幹部分(調)派、巡視同學環境整理工作，衛生股長為專職任事，協助導師工作。
- (二)各班在分配打掃工作時應注意同學到校時間，以免勞逸分配不均，而未能將環境整理工作確實做好。
- (三)除上、下午固定時間整理環境外，應利用中午及下課時間安排值日生、環境維護人員打掃及巡視教室和環境區域，以達垃圾不落地之目標。
- (四)各班教室與責任環境區域之公共設施若遭損壞，須填寫損壞單送至學務處，經登錄後轉送總務處申請維修並鑑別責任歸屬。
- (五)打掃用具(教室及環境區域)由總務處統一購買、分發；打掃用具若屬自然損壞時，以舊品向總務處換新；而屬人為損壞或需特別用具者應依責任歸屬由個人或由該班經費負擔購買。
- (六)垃圾分類分一般垃圾、資源回收(紙類、鐵、鋁、塑膠類、保特瓶、玻璃、鋁箔包、便當盒)廚餘，各班均應確實執行。
- (七)日校「含進修學校」國中部各班導師宜指派學生於上學後、放學前檢視教室所有公物，課桌抽屜宜保持清潔。
- (八)本競賽辦法不分年級科別由各部自行統一評比，以落實競賽精神。

十、評分人員：

- (一)環保義工：利用每日放學時間進行檢查評分。
- (二)學校職員：利用早上、中午、下午時段檢查評分，對環境整理不確實的班級即開具巡查紀錄單，請導師責令同學限時改善，並簽名繳回。
- (三)學校各單位主管：不定時利用上課巡堂時間評分。

十一、評分方式及標準：

- (一)整潔比賽：各班以一百分為基分，不分教室及外掃區若登記打掃不確實、垃圾包亂丟、上專業課使用公共場所(教室)，亂置(吃)食物，依環境整理維護標準扣分。
- (二)個人整潔：若個人違犯實施內容者，扣該班整潔分數。
- (三)環境整理維護標準「如附件一」。

十二、獎懲：

- (一)整潔成績每日公佈，每週小計一次並公佈全校排名，前10名頒發獎狀。
- (二)每月競賽班級第一、二、三名記小功乙次，第四、五、六名記嘉獎兩次，第七、八、九、十名記嘉獎一次由各班導師按平日表現決定名單。
- (三)期末總成績全校第一、二、三名頒發獎金500元，第四、五、六名頒發獎金300元，第七、八、九、十名頒發獎金200元。
- (四)每月競賽全校倒數後三名之班級，須在月考下午自選一天留校打掃，但

須通知家長，導師隨班督導，衛生組會協助管理。如果平均分數在 85 分以上可免除其罰。

(五) 期末總成績全校倒數後一、二、三、四、五名，暑假返校打掃多排一天。如果平均分數在 85 分以上可免除其罰。

(六) 違反個人道德被登記者，生活教育一次。

(七) 惡意丟棄垃圾包、或亂倒廚餘被登記者記大過一支。

(八) 各單位支援評分人員，於期末簽請獎勵，以資鼓勵。

十三、其它：

(一) 1. 垃圾未分類被登記三次全班每人罰寫稿紙 600 字一張(內容導師自訂或衛生組幫忙規定，衛生股長收齊後繳至衛生組)。外加每人中午 12:30-1:00 勞動服務一天。罰寫部份依此比例原則類推。

(二) 若學校因為垃圾分類被糾舉罰款由上述班級的班費依被登記次數來均分罰款。

十三、本辦法經呈校長核准後公告實施，修正時亦同。

附件一
環境整理維護標準：

pP1 壹、室外					
項 目	檢 查 內 容	扣 分 準 則	維 護 要 求		
一、花園	1、雜草、雜花	每畫記一個X即扣3分	請將花園內及樹叢中之雜草、雜花拔除，落葉耙出清理，邊緣亦同，若逢晴天的時候依狀況澆水。		
	2、落葉清理				
	3、垃圾				
二、水溝	1、水溝內污泥、雜物			將水溝上之柵欄、水泥蓋注意安全抬起，清理水溝內之污泥、雜物並疏通至水質清澈後復原。	
三、廁所	1、門面及廁所地面			每畫記一個X即扣3分	天花板灰塵、門面擦拭，地面髒污用肥皂粉刷洗或拖地，儘量保持乾燥，便池尿垢用鹽酸(原則每二週用一次，平時用肥皂粉)浸泡後刷洗，鏡面用報紙沾適量水擦拭至光亮，水槽連同壁面刷洗乾淨,洗手台設置肥皂。
	2、便池				
	3、灰塵				
	4、鏡面				
	5、水槽				
四、樓梯、走廊	1、檳榔汁、口香糖			每畫記一個X即扣3分	清除地面口香糖、檳榔汁(含垃圾)，磁磚地面有髒污須拖地，或全面用肥皂刷洗，樓梯之壁面、扶手有髒污要擦拭(洗)乾淨。
	2、垃圾				
	3、壁面、地面				
	4、樓梯扶手				
五、走(跑)道、空地	1、落葉			每畫記一個X即扣3分	落葉、垃圾、土燂(含邊緣)掃除，若磁磚地面有髒污須拖地，檳榔汁用肥皂刷洗。
	2、垃圾(含檳榔汁)				
	3、地面				
六、掃除用具櫃	1、掃除用具			每畫記一個X即扣3分	掃除用具整理排列整齊，櫃內外面擦拭乾淨，不可堆積垃圾。
	2、櫃子擦拭				
	3、垃圾堆積				
貳、室內-辦公室、工廠、教室					
一、天花板(角落)冷氣、電風扇、電燈	1、保養	每畫記一個X即扣3分	灰塵擦拭清理，冷氣濾網清洗晾乾復原，公物維護應確實。		
	2、濾網				
	3、維護(填維修單)				
二、桌椅(面)	1、筆跡、立可白			每畫記一個X即扣3分	桌面不可有筆跡、立可白，以不破壞桌面復原並擦拭乾淨排列整齊，放學後抽屜不可堆積物品及垃圾，椅子須靠攏。
	2、桌椅排列				
	3、抽屜				
三、黑板、講台	1、黑板槽			每畫記一個X即扣3分	黑板槽、講台擦拭(縫隙、台下清理)，板擦、板擦機維護清理。放學後須將黑板擦乾淨。
	2、講台				
	3、板擦機				
四、置物櫃	1、櫃面內外			每畫記一個X即扣3分	台面內外擦拭，小板凳禁止放學校，廢物需清理，需用物品應整齊擺放。
	2、物品排放				
五、窗戶(台)	1、灰塵、膠帶、污點			每畫記一個X即扣3分	窗邊灰塵、膠帶、污點擦拭、玻璃面用報紙沾適量水擦拭至光亮，窗戶邊有窗台者垃圾應整理清除。
	2、玻璃擦拭				
	3、窗台				
六、飲水機、洗手槽	1、壁面			每畫記一個X即扣3分	雜物清除，並用洗衣粉將壁面刷洗乾淨。

	2、殘渣、垃圾			
七、教室壁(地)面	1、檳榔汁		內外壁面有髒污要擦拭(洗)乾淨，如板擦灰、檳榔汁…等。	
	2、水漬			
八、其他(消防設備、射影機、辦公設備、逃生指示燈…等及未列項目如個人表現)	1、保養			灰塵擦拭清理，公物維護應確實，環境維護小組環境維護狀況是否確實。
	2、維護(填維修單)			
	3、其他			
參、環境維護、個人道德				
一、環境區域	1.未維護	每畫一個X扣3分	環境區域須在中午、下課時間派人去維護。	
	2.未按時進垃圾場		倒垃圾須在規定時間內完成。	
	3.未即時到掃區打掃		打掃時間須準時到掃區打掃。	
二、個人道德	1.邊走邊吃		不可以在教室和餐廳以外的場所吃東西。	
	2.亂丟垃圾	不可以亂丟垃圾。		
肆、垃圾分類				
一、垃圾桶	1、分類桶設置	-3	設置分類垃圾桶，垃圾桶須清洗乾淨。倒垃圾時須加垃圾蓋。	
二、垃圾分類	1、依規定分類	-5	垃圾須確實分類，保特瓶、鋁箔包、鋁罐須壓扁回收，便當盒須疊好回收。	
三、垃圾堆積	1、不可堆積垃圾	-3	中午用餐完須整理垃圾，放學後須將教室之垃圾清空。	
四、垃圾包、廚餘	1、不可任意丟棄	-20	不可以隨意丟棄垃圾和廚餘。	
五、倒垃圾時間	1、依規定時間進回收場	-3	逾時扣分	