編號(主辦單位填寫)：

**致理科技大學114年度全國自主學習競賽**

|  |
| --- |
| **自主學習競賽計畫書**  **C:\Users\user\Desktop\擃_瘛梯LOGO.png**  **(↑logo或圖片範例，請團隊自行更換)**  **○○○○○○○（計畫名稱）**  **參賽組別：**  **團隊指導老師：○○○○○(無則免填)**  **團隊成員：**  **學校 學號 班級 姓名**  **學校 學號 班級 姓名**  **學校 學號 班級 姓名**  **學校 學號 班級 姓名**  **中 華 民 國 114 年 月 日** |

※學習計畫書內容與相關規定(繳交時請自行刪除此頁)※

1. 學習計畫書繳交期限為114年6月27日(星期五)前。請先於6月17日(星期二)前完成線上報名，網址：<https://reurl.cc/GneMRp>。
2. 請完成報名表之電子檔填寫，並將報名表(競賽同意書需**親筆簽名**)掃描檔、計畫書之PDF檔寄至致理科技大學教務處學習促進組信箱：bk202bk100@gmail.com；信件主旨：「114年度全國自主學習競賽報名-(計畫名稱)」，始完成報名程序。
3. 學習計畫書之封面可自行設計(Logo或照片)，但封面必須註明：

(1)計畫名稱

(2)參賽組別

(3)學校名稱、團隊成員、團隊指導老師。

(4)繳交計畫書日期。

1. 計畫書內容以5-10頁為限(頁數之計算包含封面，計畫書如下頁範例。範例之灰色文字說明部分僅供參考，撰寫時請自行刪除，實際內容視計畫所需可自行調整)。附件為能彰顯學習計畫內容之相關資料，請附加於計畫書後面，不計入頁數。
2. 內文格式：14號字，中文－標楷體、外文－Times New Roman，

邊界設定標準：(上下各2公分，左右各1.7公分)，撰寫時切勿調整設定。

1. 詳細資訊請洽致理科技大學教務處學習促進組，聯絡方式：

承辦人：姜彥芹小姐

聯絡電話：(02)2257-6167#1802

聯絡信箱：bk202bk100@gmail.com

範例

1. **計畫名稱**：

請訂出一個具創意性之計畫名稱。

1. **宗旨及目的**：

請說明擬定計畫之動機及目的。

1. **實施策略（執行方式）**：

請對團隊所規劃之主題活動、內容與預定執行方式及創意等進行詳細說明，包含計畫內各活動日期、地點與工作名單等資訊。

1. **計畫預期執行進度：**

期程可分為：一、籌備：籌備會議進度安排、紀錄等；二、活動執行期：說明活動日程安排；三、驗收：檢核活動達成情形；四、檢討：活動應改善內容等。

【以下甘特圖供參，上述內容請自行調整】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目/**活動**內容 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
| 活動內容規劃 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. **預期成效：**

請檢視與評估計畫預期效益，即使用何種方法來檢核或管控計畫或活動之執行成果，可分為「質化指標」(文字敘述) 與「量化指標」(數據呈現)。

**(一)質化指標：**

【以3D列印為範例如下供參，請依計畫擬定評估項目】

1. **熟悉3D列印機器應用軟體操作**
2. **流暢運用3D列印機器**
3. **使用3D列印機器列印其作品**
4. **……**
5. **……**

**(二)量化指標：**

【以「3D列印」為參考範例如下。請依計畫擬定評估項目】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **成效評估項目**  **(請依實際執行狀況撰寫)** | **預期量化指標** | **備註** |
| 操作3D列印次數 | 10次 |  |
| 參與○○活動組員出席率 | 90% |  |
| 執行3D列印滿意度(組員) | 95% |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |

1. **其它附件**：

彰顯、提升計畫內容之相關資料。