

新竹市私立光復高級中學 114 學年度第 2 次校務會議紀錄

壹、時 間：115 年 1 月 20 日(星期二)下午 1:30

貳、地 點：綜合大樓四樓會議室

參、出席人員：全體教職員

肆、主 席：李校長詩慶 紀錄：冉廣豫組長

伍、頒 嘉 奖：

一、頒發 114 學年度第 1 學期退休人員冉廣豫組長及吳刻幸先生獎牌乙座。

二、114 學年度第 1 學期教師愛心獎得獎人員：王珮玲、朱宇炫、楊永吉、林煜承、梁國珍、陳貞伶、余佳臻、林怡汶等 8 人，以上得獎教師各頒愛心獎牌乙座。

三、老師指導學生參與各項比賽得獎名單：略(詳校務會議資料第 3-4 頁)。

陸、介紹職務異動人員：總務處文書組長由張春萍小姐接任。

柒、主席致詞：

一、家長會長、學生代表及各位同仁大家午安，很高興於學期結束前頒發學生及同仁的各項獎項，頒發的各項獎項皆是給與參賽者最大的支持與鼓勵，對於學校這些得獎成就，校長要感謝家長會對學校的信賴，能夠把孩子送到光復就讀，讓各位老師的專業得以發揮。

二、感謝退休同仁為學校的付出，祝福退休同仁未來能夠為自己而活，身體健康，生活更精彩。

三、在此更要感謝各位老師專業技術指導跟敬業教學與熱情，針對不同資質孩子提供適性教育及多元引導，學生之各項比賽皆為老師專業指導及無私奉獻成果，也點燃孩子對學習希望與動力，進而給予我們孩子更大的自信心與發光發熱展現舞臺的機會

四、記得前國教署吳署長擔任臺北市教育局長曾提及教育三一活動：「一切為學生 為一切學生 為學生一切」，此三一政策為個人在教育工作上一直秉持的教育信念，深感任何學校政策只要以學生為出發點即不會偏離正確的軌道，在此與各位分享共勉之。

五、大家都清楚我們私校的教育經費皆來自學雜費，在面臨大環境衝擊及少子化影響下，教育資源分配上對私校而言是非常嚴峻，因此學校要提升老師待遇及改善學校設施是非

常困難。校長在董事會也極力爭取，希望為同仁爭取優質待遇，讓我們為孩子付出不會因為公立學校有政府的政策而影響到所有學生學習品質。最後校長要感謝所有同仁，我們一起努力讓學校校務及學生學習能夠順利推動，在此祝福大家在新的一年能夠教學成功，闔家平安。

六、學校籃球隊 HBL 高中籃球聯賽將於 2 月 5 日至 12 日分別在板橋及新莊體育館爭取晉級比賽。還請同仁鼓勵我們同學跟號召所有愛好光復球隊的好朋友粉絲團能夠一起至現場觀看比賽，為本校球隊順利進入四強集氣加油，期望我們球隊能夠堅持到最後一天進入小巨蛋進行冠亞軍賽事。

七、招生是學校目前工作重中之重，在此代表學校感謝同仁的努力，我們要兢兢業業將招生工作全力做好。

八、本學期開始有以下二項行事作業改變，在此向各位老師說明：

(一)為學校重要行程能夠事先公告，讓同仁安排家庭活動有所依據，於本學期開始每學年度第二學期行事曆會跟暑假行事曆一起編製，第一學期行事曆會跟寒假行事曆一起編製，意即寒暑假行事曆不再獨立公告。

(二)另外寒假只有三週(21 天)應不會有太多事項需重新檢討，故從今年開始第一學期至第二學期(寒假)期末至期初會議整併為一次，意即沒有其他特殊情形，校務會議一學年將召開三次。

捌、家長會會長柳皓瀚：

一、各位老師大家午安，在歲末年初告別小龍迎接馬年之際，祝福大家雙星報喜馬到成功。在此感謝老師一年的辛苦，由於大家的用功努力，造就今天的光復中學。

二、今天於期末校務會議時間有二件任務要跟老師報告：第一個任務為 2 月 5 日至 12 日學校 HBL 將於新北市進行晉級比賽，期間希望學校老師及同學能夠為球隊順利進入四強一起集氣加油。期待今天學校籃球隊能夠坐二望一，再拿一次冠軍。第二件任務為今晚學校於芙洛麗辦理尾牙活動，在此祝福大家歲末聯歡尾牙中大獎。

玖、各單位工作報告（詳校務會議資料）：

一、教務處工作報告陳品妍主任：

(一)書面報告見校務會議工作報告資料第 5-13 頁。

- (二)學校 114 學年第 2 學期課表已發，明天開始將進行為期三天新學期課程，另外寒假課業輔導課表預計明天亦可發至各任課老師。
- (三)下週五為期末補考日，屆時請任課老師配合上傳成績及完成補考試卷繳交作業，俾便後續補考試卷印製等相關事宜進行。
- (四)1 月 26 至 29 日為寒假課業輔導，還請老師做好相關課程準備。
- (五)註冊組已發下新學期註冊單、寒假課業輔導及第八節繳費單，請老師協助提醒學生完成費用繳交。
- (六)行事曆有關重要考試日程攸關學生成績評量，請老師務必提醒學生如期參加考試。
- (七)有關招生工作部分，第二階段新生專案報名至 3 月 28 日截止，另外 7 月 6 至 10 日為招生動員週，屆時請老師配合排開私人行程。

二、學務處工作報告姚建宏主任：

- (一)書面報告見校務會議工作報告資料第 13-25 頁。
- (二)學務學生管理及家長聯繫工作在此感謝各位老師的協助，寒假期間相關注意事項還請叮囑學生。
- (三)2/5-2/12 日 HBL 光復籃猿將挑戰晉級賽，希望各位老師如有時間能夠給予我們球員加油鼓勵，活動組招募加油團還請有意願者踴躍報名參加。

三、實習處工作報告余若玥主任：

- (一)書面報告見校務會議工作報告資料第 25-37 頁。

四、輔導處工作報告林德明主任：

- (一)書面報告見校務會議工作報告資料第 37-39 頁。
- (二)請老師於 1 月 31 日前完成中離生最新追蹤紀錄。
- (三)教師輔導研習於 1 月 30 日下午召開，請同仁務必準時參加。

五、圖書館工作報告：

- (一)書面報告見校務會議工作報告資料第 40-45 頁。

六、總務處工作報告：

- (一)書面報告見校務會議工作報告資料第 45-48 頁。

七、會計室工作報告：

- (一)書面報告見校務會議工作報告資料第 49 頁。

八、人事室工作報告：

- (一)書面報告見校務會議工作報告資料第 49 頁。
- (二)提醒非兼任行政教師於寒暑假不需打卡，學校於期間安排研習或活動需返校參與而無法參加者，請至差勤系統完成請假程序。
- (三)今晚期末聯歡餐會於芙洛麗八樓宴會廳舉行，報到時間為下午 5:30-6:00。

九、完全中學部工作報告鄭福昌主任：

- (一)書面報告見校務會議工作報告資料第 50-56 頁。
- (二)今日已發之課表已按老師需求進行調整，本週即進行選修跑班課程，還請各位老師能夠配合按表操課。
- (三)教師用書已經全部發出，如果還有需求或未拿到教科書者，請於會後與召集人確認。
- (四)寒假期間招生工作持續進行，請同仁小孩或親朋好友需要相關資訊者可與我們聯繫提供。已報名完成繳費者全中部將立即提供數位雲端學習軟體供孩子於寒假期間進行學習。

十、進修部工作報告：

- (一)書面報告見校務會議工作報告資料第 56-62 頁。
- (二)進修部轉復生報名日期為 2 月 2 日至 2 月 6 日。
- (三)進修部同仁洽公時間為 15:00-22:00。

十一、職訓中心暨教育推廣中心工作報告：

- (一)書面報告見校務會議工作報告資料第 62-63 頁。

拾、提案討論

提案一

提案單位：校長室

案由：修訂「新竹市私立光復高級中等學校校務會議組織及運作要點」，請審議。

說明：

- 一、依據國教署 114 年 9 月 12 日臺教國署高字第 1140089347 號函辦理，修正對照表及修正後條文如附件 1、2。
- 二、本案經 114 年 12 月 24 日行政主管會議通過，提請 114 學年第 2 次校務會議審議通過後報教育部備查。

決議：本案經全體同仁無異議照案通過。

提案二

提案單位：學務處

案由：修訂「新竹市私立光復高級中學學生獎懲規定」，請審議。

說明：

一、依據教育部 114 年 10 月 14 日臺教授國字第 1140097855 號函及新竹市政府 114 年 12 月 23 日府教學字第 1140211779 號函辦理，修正對照表及修正後條文如附件 3、4。

二、本案經 115 年 1 月 6 日學生獎懲委員會通過，提請 114 學年第 2 次校務會議審議通過後函報主管機關備查。

決議：本案經全體同仁無異議照案通過。

提案三

提案單位：輔導處

案由：修訂「新竹市私立光復中學學生申訴評議委員會組織及運作辦法」，請審議。

說明：

一、依據新竹市政府 114 年 9 月 23 日府教學字第 1140159959 號函及「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」辦理，修正對照表及修正後條文如附件 5、6。

二、本案經 115 年 1 月 7 日行政主管會議通過，提請 114 學年第 2 次校務會議審議通過後實施，並於 1 月 30 日前函報新竹市政府。

決議：本案經全體同仁無異議照案通過。

提案四

提案單位：人事室

案由：修訂「新竹市私立光復高級中學勤情、差假及各種差旅支報辦法」，請審議。

說明：

一、「教師請假規則」業經教育部 114 年 10 月 8 日以臺教人(三)字第 1144203364A 號令修正。據以提出修正對照表及修正後條文如附件 7、8。

二、本案經 114 年 12 月 24 日行政主管會議通過，提請 114 學年第 2 次校務會議審議通過後實施。

決議：本案經全體同仁無異議照案通過。

提案五

提案單位：人事室

案由：制定「新竹市私立光復高級中學性騷擾防治措施及申訴處理辦法」，請審議。

說明：

- 一、依據新竹市政府 114 年 10 月 1 日府教學字第 1140164052 號函辦理訂定之，制定之草案如附件 9。
- 二、本案經 114 年 12 月 24 日行政主管會議通過，提請 114 學年第 2 次校務會議審議通過後實施。

決議：本案經全體同仁無異議照案通過。

拾壹、臨時動議：

校長：為員工出缺勤紀錄合於學校內部控制規定，學校於本學期實施線上差勤打卡作業，針對游智超等多位同仁反映學校差勤系統打卡作業、加班認定及補休作業等等疑義，校長將責成業務單位主管彙整同仁所提相關問題，能夠思考擬訂出更好貼進老師們可以安心工作的條件及做法，希望將不完備的制度能夠研議調適做到更完善後再向同仁報告。

拾貳、散會。(15:25)