

新竹市私立光復高級中學 日間部 離校手續申請表

申請日期： 年 月 日

科別	班級	座號	學號	姓名
科	年 班			
身份證字號	出生日期	聯絡電話	通訊地址	
	年 月 日			
離 校 申 請 說 明				
<input type="checkbox"/> 自願休學 <input type="checkbox"/> 廢止學籍 <input type="checkbox"/> 自願轉學【轉學至 <u> </u> 學校】				
請✓選離校主要原因	<input type="checkbox"/> 個人因素 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 學校因素 <input type="checkbox"/> 社會因素 <input type="checkbox"/> 其他： <u> </u>			
請✓選離校次要原因	<input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 健康狀況 <input type="checkbox"/> 作息不佳 <input type="checkbox"/> 觸犯刑罰 <input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 家逢變故 <input type="checkbox"/> 與親失和 <input type="checkbox"/> 環境不適 <input type="checkbox"/> 搬家 <input type="checkbox"/> 曠課太多 <input type="checkbox"/> 成績不佳 <input type="checkbox"/> 課業壓力 <input type="checkbox"/> 人際關係失衡 <input type="checkbox"/> 出國遊學 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 其他： <u> </u>			
學生家長（簽章）：				

順序 1：導師	順序 2：優秀入學獎學金	順序 3：輔導處	順序 4：科主任
<input type="checkbox"/> 已註冊 <input type="checkbox"/> 未註冊 中離通報： <input type="checkbox"/> 已滿 18 <input type="checkbox"/> 未滿 18	(至註冊組確認) <input type="checkbox"/> 已領取 <input type="checkbox"/> 未領取	休轉學原因線上調查 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
簽章	簽章	簽章	簽章
順序 5：實習處	順序 6：圖書館	順序 7：會計室	順序 8：出納組
簽章	簽章	簽章	簽章
註冊組	教務主任	生輔組	學務主任
9	10	11	12
總務主任	校長批示		
13	14		

注意事項：

- 一、請依順序（1～8）至各處室簽章，完成後擲回教務處註冊組，否則視同未完成手續。
- 二、請繳回學生證；第二次月考前辦理離校手續者請一併繳交註冊單。
- 三、請繳回優秀入學獎學金，有搭校車者，請繳回校車證。
- 四、需申請休學、轉學證明書請附2吋照片一張。

新竹市私立光復高級中學 日間部 離校退費申請表

申請日期： 年 月 日

學生填寫	班級	學號	座號	姓名
家長填寫	姓名	關係	聯絡電話	
	通訊地址			簽章

導師	教務處	
	註冊組	教務主任
書籍領用： <input type="checkbox"/> 已領 <input type="checkbox"/> 未領 身分別： <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 身心障礙 <input type="checkbox"/> 低/中低收 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 其他： _____ 簽章	退費金額： <input type="checkbox"/> 退學雜費及各項費用-全額 <input type="checkbox"/> 退學雜費及各項費用-2/3 <input type="checkbox"/> 退學雜費及各項費用-1/3 <input type="checkbox"/> 不予退費	
學務處		總務處
訓育組	學務主任	車管組
		校車證： <input type="checkbox"/> 已領 <input type="checkbox"/> 未領
總務處		會計室
出納組	總務主任	
校長批示		

注意事項：

- 一、退費標準以退費申請表送至註冊組日期為準，非領取申請表日期，並請依規定期限內完成。
- 二、請各單位於欄位簽章後加註簽核日期。
- 三、退費數額時程依教育部國民及學前教育署公文辦理。

光復高級中學休學學生團體保險切結書

110.11 版

立切結書人_____ (_____學年度就讀____年____班____號)，立書時間____年____月____日，本人對於以下所填寫之所有資料內容確切清楚，本人也了解此份申請切結書具法律效力。

- 一、本人已清楚學生團體保險於休學期間兩年內如有繳學生平安保險費用，仍屬有效。
- 二、本人於休學後自願放棄學生團體保險，不再繳費，期間發生與保險相關事宜，自願放棄申請。
- 三、如休學生自願參加學生團體保險，於休學兩年內每學期開學期間自行至校內健康中心繳納學生平安保險費，學校不另通知。

說明：

- 一、每年得標之保險公司不同，保費亦不盡相同，無法一次收齊兩年保險費，敬請見諒，敬請於期間內（每年二月底、九月底），自行與學校保險代辦單位健康中心聯絡 03-5753539。
- 二、休學兩年後，如未復學，因學籍已失效，請勿再繳保費。

學生及其監護人已確切知悉上項事宜，並同意每學期按時繳交費用，如未繳交視同簽具切結書放棄學生團體保險。

立切結書人簽名蓋章：_____

監護人簽名蓋章：_____ (法定代理人需填此欄位)

年 月 日

健康中心護理師健康資訊系統確認簽章：

請注意!!! 上方請先至「健康中心」核完章後再繳回「教務處」。