

新竹市光復高中實習教室(工場)管理與設備保養維護要點

102.9.13 簽案通過

(一)工廠管理一般規定

- 1、每科技士、技佐應協助機具之維護與工場管理
- 2、工場佈置應有條理、並經常維護整潔。
- 3、建立工場學生人事組織，確保工場安全。
- 4、機具應確實維護，保持正常使用狀況。
- 5、照明設備應定期檢查，保持足夠照明亮度。
- 6、儲藏室隨時注意防潮，並有良好的通風設備與光線、通道。
- 7、防火考慮要週到，消防設備必須安全。
- 8、機具設備應保持固定的放置位置。
- 9、建立保養卡實施定期保養。
- 10、養成學生管理物品之能力，及愛護公物之習慣。
- 11、電源開關、插座等應適時檢查、維持良好勘用狀況。
- 12、實習後應關好門窗，並關掉水電開關，注意安全。
- 13、在工場實習、遵守工場的一切規定，嚴格考核學生品德，以養成高尚職業道德。

(二)儀器、設備及工具之維護保養：

- 1、由技士、技佐(兼任器材管理員)負責儀器、設備維護保養，並設置儀器借用登記卡，管理儀器的外借與歸還。
- 2、機器、材料、工具、消耗品等須設置進出登記並作定期檢查核對。
- 3、使用完畢之設備工具應擦拭清潔，如有損壞應即刻修護。
- 4、各科工具應依其特性，用適當方法，妥當安置於各特定位置。
- 5、各工具的使用程度及時間應設定標準，確定工具更換制度。
- 6、機器、工具妥為編號保管，以免遺失，如有遺失，務必查明並即補充。
- 7、將常用儀表使用時應注意事項與附件數量名稱，印成要點附於儀表易見之處，並隨時提醒學生操作時應行注意事項。
- 8、儀表之保管應特別注意防潮，精密儀表尤忌放置儀表架之下方，儀表器材室的下方以放置不怕受潮之器材為主，器材室內如有防潮設備最佳，否則亦應經常更換乾燥劑或更換空氣以保室內之乾燥。
- 9、儀器、器具的分類，得按其性質、用途區分，如分為一般工具類、玻璃器類、計量計類、加熱用器類、支持用器類及光學用器類等。
- 10、玻璃器類之儲藏，應把同種用途、規格相同者集於同處，並應小心置放，避免重疊或相碰等受損破裂，並便於取拿地方。
- 11、每次實習均要用到的一般工具，可於學期初準備整套發給各組同學或指定學生自購備用，並指定固定櫃子使其上鎖保管，學期結束時歸還於儲藏室或自行帶回保管。
- 12、貴重儀器應儲於特殊儀器櫥，特別注意防盜、防火等措施。
- 13、儲藏室管理員及教師應於學期初、學期中及學期末做設備總檢查之外；對設備之借用及

歸還時，均應詳細檢查，如有損傷、故障、遺失情形時，即刻報告外並迅速設法檢修，妥予收回原處。

(三)材料管理

- 1、瞭解材料及消耗品之存量及用量。
- 2、材料的採購應嚴格執行，採購材料的品質完全符合特定要求的條件。
- 3、材料須按其種類及大小分別存放，並掛材料牌於材料架，以備隨時記錄。
- 4、材料的儲存應顧到舊有的材料優先發出使用。
- 5、材料經剪切後的尖角或刺邊應設法去除之。
- 6、實習材料之支領由擔任實習課教師簽妥材料支領登記卡交由學生統領分發使用。

(四)一般工場之安全措施：

- 1、時常保持工場環境之清潔衛生以維健康。
- 2、放置材料必須整齊合適，廢料須堆置一定處所，以免誤撞而生危險。
- 3、工作應穿工作服，並視工作需要而戴護目眼鏡或面罩，以策安全。
- 4、如有精神異常或過度疲累時應調查原因，並停止其工作，尤以從事較危險性之工作時更應注意。
- 5、不安全之操作，應隨時予以糾正。
- 6、工作時絕對禁止大聲講話、追逐戲笑以及喧嘩之類事情。
- 7、危險處應貼警告標誌或標明顏色。
- 8、機械保護裝置不得任意取拆，若取拆修護必須注意回復原狀。
- 9、工場應具備防火及救護等設備。

(五)學生管理

- 1、實習課注意學生穿著工作服，並配戴安全器具，同時留意是否有浮躁心身不正常學生。
- 2、培養學生注意安全的習慣。
- 3、培養學生的正確職業觀念。
- 4、培養學生的良好職業道德。
- 5、培養學生保持清潔及整頓的習慣。
- 6、安排學生主動學習，專心學習。
- 7、注重學生的個別輔導。
- 8、要有嚴密和客觀的考核。