

新竹市私立光復高級中學設計學群專業教室管理規範

班級：_____ 座號 _____ 姓名：_____

一、主旨

培養學生正確使用 1. 專業教室之態度 2. 珍惜並善用設備 3. 增進技能。

二、學期間準備

請各班任課老師遴選一位同學、協助維護專業教室之各項工作，擔任小老師之姓名：_____ 座號：_____。

三、課前準備

請小老師提醒同學於上課前一天帶妥用具，並提醒同學是使用專業教室。

四、使用專業教室注意事項

1. 請依老師安排入座，不可自行更換座位。
2. 由上課班級指定同學姓名：_____ 座號：_____ 填寫使用登記簿，並請任課教師簽名確定。
 - A. 使用前請檢查設備有無損壞
 - B. 若有損壞請同學主動舉手通報、否則由同學自行賠償。
3. 上課設備檢查項目：
 - A. 電腦設備及數位白板
 - B. 投影機、布幕
 - C. 桌、椅是否有損壞
 - D. 食物、飲料及垃圾
4. 禁止攜帶食物進入專業教室，一經查獲，以破壞學校設備論處。
5. 小心使用專業製圖桌椅等設備，如有人為損壞，一律由使用者按價賠償。
6. 下課前請將個人周圍
 - A. 環境仔細整理乾淨
 - B. 桌椅擺放定位。

五、環境檢查注意事項

1. 每次上課由班級指定 值日生同學 確實檢查與清理環境。
2. 檢查
 - A: 教室窗簾是否有損壞
 - B: 掛鉤是否掉落
 - C: 窗簾轉軸是否損壞。
3. 教室清掃環境
 - A: 地面打掃與拖地
 - B: 黑板確實擦拭
 - C: 桌面與窗戶擦拭。

六、違反教室規則懲處規定：

違規事項	處 分		
	團 體	性 個	別 性
個人環境未整理	停止非正課借用一個月	依校規警告一次	生活教育 1 次
椅子未歸位	停止非正課借用一個月	依校規警告一次	生活教育 1 次
破壞公物，未能自動報告者	停止非正課借用一個月	依校規警告一次	生活教育 1 次
攜帶食物進入	停止非正課借用一個月	依校規小過一次	生活教育 1 次
自行更換座位	停止非正課借用一個月	依校規小過一次	生活教育 2 次
值日生教室位整理	停止非正課借用一個月	依校規小過一次	生活教育 2 次
故意毀壞工務情節較輕者	停止非正課借用一個月	依校規小過一次	生活教育 2 次
惡意破壞設備如刮花桌面	停止非正課借用一個月	留校察看	