

# 新竹市私立光復高級中學學生實習意外事件緊急處理辦法

## 壹、目的：

- 一、學生實習發生意外事件，依據本辦法做妥善處理。
- 二、事件處理後，檢討改進加強預防措施，避免再度發生類似情形。

## 貳、範疇：

- 一、一般實習課學生於實習工場所發生之意外事件。
- 二、例假日（含寒暑假）經申請核准利用實習工場，進行補救教學、增廣教學、選手集訓、加強技檢訓練等發生之意外事件。
- 三、意外事件含人員之傷害與重大機具儀器等之重大損害。

## 參、處理流程：

### 一、一般實習課意外事件：

#### 1、人員之傷害處理流程：

- a. 傷害程度輕微者，以各工場或科辦公室配備之急救箱包紮處理。
- b. 若傷害程度較嚴重時，則應送保健室由護士小姐處理，經護士小姐評估需送醫院者，再送醫院急救，任課老師所遺留之課程由科主任協同教務處處理，以爭取時效。且實習任課教師應馬上報告科主任，由科主任知會導師，再報告實習組長、生輔組、實習主任、學務主任。
- c. 導師應馬上通知家長並告知學生狀況及馬上送醫。
- d. 學務主任或實習主任應馬上報告校長。

#### 2、機具儀器之重大損害處理流程：

- a. 實習任課教師應立即令學生停止操作，並清查是否有人員受傷，若有人員受傷，應立即處理。
- b. 關掉總電源。
- c. 檢視損害情形。
- d. 作初步必要之處理。
- e. 報告科主任、實習處、總務處。
- f. 實習處、總務處再視情形報告校長。

### 二、例假日實習意外事件：

#### 1、人員之傷害處理流程：

- a. 傷害程度輕微者，以各工場或科辦公室配備之急救箱包紮處理。
- b. 傷害程度嚴重者，則由實習任課老師直接送醫院急救，並通知值班人員協助處理，通知家長到醫院。
- c. 實習任課教師依學生傷害程度，決定是否立即通知（或於上班後）導師、科主任、實習組長、生活輔導組、實習主任、學務主任、校長。

#### 2、機具儀器之重大損害處理流程：

- a. 實習任課教師應立即令學生停止操作。
- b. 關掉總電源。
- c. 檢視損害情形。
- d. 作初步必要之處理，並作故障或危險區域警告標示。
- e. 依損害嚴重程度決定是否立即通知（或上班後）報告科主任、實習組長、實習主任、總務主任、校長。

## 肆、填寫意外事件報告表：

- 一、意外事件處理妥善後，應填寫報告表（如附件）。
- 二、報告表應依表所列詳細逐項填寫。
- 三、報告表逐層會相關人員。

伍、檢討與改進：

- 一、各科主任就本科所發生之意外事件分析原因、謀求改進。
- 二、若屬學生操作不當，未依正常操作程序，或因其他原因，則宜再加強學生工場安全教育宣導。
- 三、若屬儀器設備等問題，宜即刻進行補救調整，修復等措施。
- 四、各科主任應於本科相關會議中，以類似案例對全科教師宣導說明，要求教師於實習課中加強學生工場安全教育及加強機具器設備安全操作要領。
- 五、各實習任課教師應於實習期間多教導與留意學生安全的操作要領，並隨時作成記錄，做為職業道德評分之依據。

新竹市光復高中 實習工場意外事故調查表

一、事故名稱：			
二、發生時間： 年 月 日 時 分：星期			
三、發生地點：			
四、上課班級：			
五、受傷人員：			
六、受傷情況：			
七、處理方式：			
八、其他損害：			
九、備註：			
填表人（任課老師）：	科主任：	實習組長：	實習主任：
生活輔導組：	校護：	校長：	

新竹市光復高中學生意外事件報告檢討分析表

科別		姓名	
班別		組別	
實習項目			
受傷情形			
受傷部位			
處理情形			
療養時間			
機具損害情形			
原因之分析			
<input type="checkbox"/> 1. 未按教師講解之順序操作。 <input type="checkbox"/> 2. 未經允許擅自操作。 <input type="checkbox"/> 3. 技能欠佳，缺少經驗。 <input type="checkbox"/> 4. 判斷錯誤。 <input type="checkbox"/> 5. 錯誤的操作。 <input type="checkbox"/> 6. 懶散、注意力不及中。 <input type="checkbox"/> 7. 不安全的操作。 <input type="checkbox"/> 8. 不安全的環境(機器、設備) <input type="checkbox"/> 9. 疲勞、體弱、工作超出體力負荷。 <input type="checkbox"/> 10. 不遵守規則、嘻戲、干擾他人。		<input type="checkbox"/> 11. 通風欠佳、溫度不適。 <input type="checkbox"/> 12. 光線欠佳、照明不足。 <input type="checkbox"/> 13. 地皮濕滑或凹凸不平。 <input type="checkbox"/> 14. 不當的空間規劃與機器佈置。 <input type="checkbox"/> 15. 工具、材料不當的堆積。 <input type="checkbox"/> 16. 機器設備老舊或年久失修。 <input type="checkbox"/> 17. 工作程序安排不當。 <input type="checkbox"/> 18. 個人心理因素(暴躁、憂鬱等)。 <input type="checkbox"/> 19. 未配戴個人防護設備。 <input type="checkbox"/> 20. 其他未包含在上述之原因。	
一、意見及說明：			
二、對預防意外已採取之具體措施：			
任課老師：	技士技佐：	導師：	科主任：
實習組長：	實習主任：	校長：	