研習課程登錄資料表　人事室2021.12.8製

說明：1.依進修使用管理規定,**研習活動需於開課前一週完成登入**。

2.課程簡介及課程表，需提供詳細內容(請詳填研習課程登錄資料表，表單放置於"行政單位→人事室→表單下載＂處)。

3.**研習後2日內提供人事室簽到表**，俾利研習時數之登錄。

|  |  |
| --- | --- |
| A.研習名稱 |  |
| B.班別性質 | □非學分班(校本研習) □非學分班(種子研習) □非學分班(專長認證研習) |
| C.主要進修階層 | □第一階基礎-瞭解熟悉 □第二階進階-應用分析□第三階領導-整合評價 □第四階研發-創新推廣 |
| D.進修範疇 | 【請填寫】：　　　　　　　　（例:1-2-1課程發展與設計）進修範疇請見附檔”教師在職進修研習範疇、課程內涵及細項統整表-高中” |
| E.主要實施方式 | □講授 □座談 □工作坊 □參訪實察 □觀課議課 □數位課程 |
| F.研習時數 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_小時/學分(非學分班以小時計，最小單位0.5，未滿1小時不採計) |
| G.課程日期 | \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日。 |
| H.課程簡介 | 應包含**課程具體內容、進行方式及目標效應**之簡述。例:將摺紙應用於數學教學，無需死背只要透過一張摺紙，抽象的數學、無聊的公式立即活潑生動起來，使孩子們從手作中學會如何「用」數學，而非「算」數學。【請填寫】 |
| I.課程表及注意事項 | * 實體課程：請提供詳細課程時間表並註明上課地點(請區隔出休息、用餐時間)

例: 10:00~11:00-摺紙藝術教學 11:00~12:00-摺紙應用於數學教學 研習地點：全中部3F IRS教室【請填寫】 |
| * 線上課程：請提供上課平台網址，以及如何認定老師出席簽到退、完整參與研習狀況之規則說明。非即時課程請補充影片主題與長度；即時課程請提供同步授課日期、時間、課程主題(需區隔休息時間)。

【請填寫】 |

附檔”教師在職進修研習範疇、課程內涵及細項統整表-高中”



