

資料處理科-給家長的一封信

親愛的家長您好：

竭誠的歡迎您及您的子女加入我們光復中學資料處理科的行列。

為了讓家長能更了解資料處理科，針對學生的要求，首先科上的老師對學生皆視如己出，有時會恨鐵不成鋼，對學生有諸多要求，都是希望學生能成為守時、負責任、有榮譽感、尊師重道、孝順父母的有為青年。

資料處理科是光復中學唯一的商科，學習電腦的技能也是學生的重點目標，也就是說學生必須要有堅強的決心毅力才能在這兩項專業遊刃有餘，而現今的學生大多缺乏自我管理及為自己設定學習目標的能力，這讓投身於教育工作的我們必須多所費心，但教育的本職在於啟發人類的潛能，所以身為教師的我們，不論是啟發學生自我管理的能力及激發學生學習的動機，總是不遺餘力、用心良苦。

但面對基本能力較薄弱的學生，經常花費老師大半的苦心，為了讓學生找回學習的樂趣，重拾信心與成就感，老師總一次又一次不厭其煩的帶領著學生排除學習的障礙，協助學生達成每一項的學習目標，讓學生在自我肯定中為自己設定下一階段的學習目標。

資料處理科課程規劃為：

- 一年級：中英打證照/電腦軟體應用丙級技術士證照/升學輔導
- 二年級：校外專題製作/Excel 證照/升學輔導
- 三年級：電腦軟體應用乙級技術士證照/升學輔導

*旗艦班必須加考人工會計丙級及會計資訊丙級

專業課程要求為：

- 上課必帶工具及書本、課堂上不使手機、不無故缺課。
- 準時進入教室、專心聆聽、勤做筆記、按時繳交作業。
- 把握平常考、三次月考、作業及課堂的表現。

我們願意以更多的時間及耐心換取學生的成長，但我們更需要家長您的信任及大力的支持，希望家長能協助我們督促子女晚間有充足的時間睡眠、不要遲到早退、不要無故缺曠，因為這是學習或未來就業最基本的態度，希望家長能鼓勵子女努力考取每一張證照，因為那是未來升學及就業能力的最佳證明，更希望家長能和導師密切聯繫，讓學生能更順利地在光復中學完成學業，我們一起為孩子的成長而加油吧！

謹祝

身體健康、萬事如意

光復中學 實習處
資料處理科主任 溫琬卉敬上
科辦公室：03-5753537