

資料處理科-給家長的一封信

親愛的家長您好：

竭誠的歡迎您及您的子女加入我們光復中學資料處理科的行列。

為了讓家長能更了解資料處理科，針對學生的要求，首先科上的老師對學生如己出，有時會恨鐵不成鋼，對學生諸多要求，都是希望學生能成為守時、重責任、有榮譽感、尊師重道、孝順父母的有為青年。

資料處理科是光復中學唯一的商科，學習電腦的技能也是學生的重點目標，也就是說學生必須要有強的決心才能在這兩種專業遊刃有餘，而現今的學生大多缺乏自我管理的能力及為自己設定學習目標的能力，這些方面讓投身於教育工作的我們必須多所費心，但教育的本職在於啟發人類的潛能，所以身於為教師的我們，不論是啟發學生自我管理的能力及激發學生學習的動機，總是不遺餘力、用心良苦。

但面對基本能力較薄弱的學生，總煞費老師大半的苦心，為了讓學生找回學習的樂趣，重拾自信心與成就感，老師總一次又一次不厭其煩的帶領著學生排除學習的障礙，協助學生達成每一項的學習目標，讓學生在自我肯定中為自己設定下一階段的學習目標。

資料處理科課程規劃為：

- 一年級：中英打證照/電腦軟體應用丙級技術士證照/升學輔導
- 二年級：校外專題製作/Excel 證照/升學輔導
- 三年級：電腦軟體應用乙級技術士證照/升學輔導

*旗艦班必須加考人工會計丙級及會計資訊丙級

專業課程要求為：

- 上課必帶工具及書本、課堂上不使手機、不無故缺曠。
- 準時進入教室、專心聆聽、勤做筆記、按時繳交作業。
- 把握平時考、三次月考、作業及課堂的表現。

我們願意以更多的時間及耐心換取學生的成長，但我們更需要家長您的信任及大力的支持，希望家長能協助我們督促子女晚間有充足的時間睡眠、不要遲到早退、不要無故缺曠，因為這是學習或未來就業最基本態度，希望家長能鼓勵子女努力考取每一張證照，因為那是未來升學及就業能力的最佳證明，更希望家長能和導師密切聯繫，學生能更順利地在光復中學完成學業，讓我們一起為孩子的成長而加油吧！

謹祝

身體健康、萬事如意

光復中學 實習處
資料處理科主任 高偉強敬上
科辦公室：03-5753537